



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca

Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22

Fax: 40 - 264 - 59.19.06

E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

RECTORATUL

Nr. 23.379/11.07.2008

REGULAMENT – CADRU
al Universității Babeș-Bolyai privind cazarea în căminele studențești

- aprobat în ședința Senatului din 14 iulie 2008 -

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea și folosința Universității Babeș-Bolyai, care asigură condiții de viață și studiu pentru studenți. Acestea funcționează pe întreaga perioadă a anului universitar.

Art. 2. Cazarea în căminele studențești se face anual, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală.

Art. 3. Repartiția locurilor de cazare pe facultăți va fi propusă spre aprobarea Senatului Universității Babeș-Bolyai de către Direcția Generală Administrativă a Universității, împreună cu prefectul și subprefecții studenților, în conformitate cu reglementările în vigoare și ținând cont de numărul studenților cu domiciliul stabil în afara municipiului Cluj-Napoca.

Art. 4. Pentru a putea repartiza locurile de cazare în cămine, este obligatoriu ca:

(1) fiecare facultate să comunice Direcției Generale Administrative cifra de școlarizare a studenților bugetați: cursuri de zi, nivel licență și master, a studenților străini, bursieri ai statului român și a doctoranzilor cu frecvență.

(2) Centrul de Cooperări Internaționale să comunice cifra studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor SOCRATES/ERASMUS și CEEPUS care urmează să fie cazați în căminele alocate acestora.

(3) Prefectul studenților să comunice lista studenților senatori și cancelari care vor beneficia de cazare în cămine.

Art. 5. (1) La nivelul fiecărei facultăți se constituie o Comisie de cazare care are obligația de a repartiza toate locurile de cazare în cămine, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la începerea anului universitar.

(2) Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare în cămine în funcție de solicitări, în limita locurilor disponibile, în termen de 15 zile calendaristice de la începerea anului universitar.

(3) În situația în care o facultate consideră că nu poate acoperi numărul total de locuri de cazare ce îi revin cu studenții proprii, va pune la dispoziția Direcției Generale Administrative locurile

disponibile, pentru a fi redistribuite celorlaltor facultăți, conform algoritmului de distribuire a locurilor de cazare pe facultăți.

Capitolul II. Repartizarea locurilor în cămine

A. Criterii

Art. 6. (1) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studențească, definit de media anului anterior.

(2) Studenții de anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere.

(3) Facultățile pot stabili criterii complementare de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe facultate, cu respectarea prezentului Regulament.

(4) Facultățile vor stabili criterii de repartizare a locurilor de cazare alocate pentru doctoranzii cu frecvență.

(5) Criteriile complementare de repartizare a locurilor de cazare menționate la aliniatele (3) și (4) se vor înainta împreună cu listele finale de cazare la Rectorat și la Direcția Generală Administrativă.

B. Categori

Art. 7. În căminele studențești pot fi cazați:

(1) Studenții bugetați (nivel licență și master), cursuri de zi, care nu au domiciliul stabil în limita a 20 km de Cluj-Napoca.

(2) Cadrele didactice și doctoranzii cu frecvență, în limita locurilor disponibile.

(3) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți. Cazarea studenților familiști se va realiza pe locurile facultății la care soțul este student. În cazul în care soția nu studiază la aceeași facultate cu soțul, atunci facultatea sau universitatea la care este studentă soția va pune, la dispoziția facultății soțului un loc de cazare.

(4) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor SOCRATES/ERASMUS și CEEPUS.

(5) Studenții membrii ai Clubului Sportiv „Universitatea” în limita locurilor alocate.

(6) Studenții în regim cu taxă, cursuri de zi, care nu au domiciliul stabil în limita a 20 km de Cluj-Napoca, în limita locurilor disponibile.

(7) Studenții pe cont propriu valutar sau nevalutar, în limita locurilor disponibile.

Art. 8. Prioritățile privind cazarea studenților sunt următoarele:

(1) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, studenții cu handicap gradul I și cu handicap motor gr. I, familiile de studenți (ambii soți studenți), studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia, precum și studenții și doctoranzii străini cu frecvență, bursierii statului român.

(2) Studenții membrii în Comitetul de Administrare al Căminului și în Consiliul de Administrare al Cantinelor și Căminelor Studențești ale Universității Babeș-Bolyai, precum și în Consiliile profesoriale ale facultăților.

Art. 9. (1) Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 8 se vor distribui în felul următor:

- 90% în funcție de media anului universitar anterior datei cazării;

- 10% în funcție de criteriul social și medical. Comisia de cazare pe facultate va decide procentele în interiorul acestui criteriu, în funcție de numărul de cereri din fiecare categorie.

(2) *In criteriul social* se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 3 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie, etc.

(3) *In criteriul medical* se încadrează studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, anexa II, art. 8 lit. c și care au realizat în anul universitar anterior minim 40 credite (exceptând creditele aferente modulului pedagogic). Bolile luate în considerare la Criteriul medical sunt: TBC (studenții care se află în evidența unităților medicale), diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestările cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, ciroza hepatică, leucemiile, limfoamele și talasemiile, epilepsia, scleroza multiplă, ulcerul gastroduodenal,

(4.) Se recomandă ca în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți sunt frați, ambii având drept de cazare, să se cazeze la cerere, în același cămin/cameră. Pentru aceasta este nevoie de acordul Comisiilor de cazare de la facultățile respective.

Art. 10. În căminele studențești se interzice cazarea, pe perioada anului universitar, a altor persoane decât cele menționate mai sus.

C. Cazarea propriu-zisă

Art. 11. (1) Cazarea studenților în cămin se face de către Comisia de cazare a facultății în limita locurilor repartizate de către Direcția Generală Administrativă a Universității. Cererile de cazare vor fi însoțite de actele doveditoare necesare cazării studenților și avizate de către Decanatul facultății unde studiază studentul.

(2) Cazarea studenților se va realiza astfel:

- de către Comisia de cazare pe facultate, până în a 15-a zi calendaristică a anului universitar;

- începând cu a 16-a zi calendaristică de la data începerii anului universitar, cererile de cazare se vor soluționa de către Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Social și Consiliul de Administrare al Cantinelor și Căminelor Studențești ale Universității Babeș-Bolyai.

(3) Cazarea studenților senatori și cancelari se va face pe baza listei aprobate de Prefectul Studenților.

(4) Cazarea pe locurile alocate Clubului Sportiv „Universitatea” se va face pe baza listei nominale pentru fiecare secție de sport aprobată de conducerea Clubului Sportiv „Universitatea” și Direcția Generală Administrativă.

Art. 12. Listele cu persoanele cu drept de cazare se afișează cu 9 zile calendaristice înainte de data începerii anului universitar și se pot contesta în cel mult două zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 ore de la depunerea lor.

Art. 13. (1) Cazarea efectivă în cămin a studenților se face de către Comitetul de Administrare al Căminului și administrator, cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor prezentului Regulament. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către Comisia de cazare pe Universitate.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare, Comitetul de Administrare al Căminului va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin trei zile înainte de începerea efectivă a activității.

D. Etapele repartizării locurilor de cazare

Art. 14. (1) Cazarea studenților în cămine se face în cele 3(trei) zile anterioare începerii anului universitar, în funcție de anul de studii:

I. Ziua întâi de cazări – se cazează toți studenții din anul I și II de studii.

II. Ziua a doua de cazări – se cazează toți studenții din anul III și IV.

III. Ziua a treia de cazări – se cazează toți studenții de la master și cei din anii I-IV care nu au reușit să se prezinte în zilele stabilite.

Pentru perioada de redistribuiri nu se ține cont de anul de studii.

(2) Cazarea studenților în cămine se realizează în următoarele etape:

a. Prezentarea:

- buletin/carte de identitate sau pașaport
- copie după certificatul de naștere
- fotografie tip buletin

b. Încheierea contractului între Universitatea Babeș-Bolyai și student.

c. Plata taxei de cazare.

d. Predarea buletinului/C.I. și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant.

d. Primirea legitimației de cămin.

E. Căminizarea pe perioada de vară

Art. 15. Pe perioada vacanței de vară a studenților, căminele pot funcționa în sistem unitate de cazare. Direcția Generală Administrativă va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii. Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 16. Pot beneficia de cazare la tarifele aplicate în timpul anului universitar următoarele categorii:

- (1) Reprezentanții studenților și ONG-urilor, în baza listei aprobate de către Prefectul studenților.
- (2) Studenții care se află în perioada de practică prevăzută în structura anului universitar.
- (3) Studenții implicați de facultăți în desfășurarea concursului de admitere.
- (4) Doctoranzii cu frecvență

Art. 17. Pot beneficia de cazare la tarifele de vară toți studenții care solicită cazare pe perioada vacanței de vară. Vor depune la Direcția Generală Administrativă o cerere însoțită de adeverință de student de la facultate.

Capitolul III. Tarife de cazare

Art. 18. (1) Tarifele de cazare sunt aprobate anual de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

(2) Beneficiază de regimul gratuității următoarele categorii:

- a. studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii ori plasament familial;
- b. doctoranzii și studenții străini bursieri ai statului român cazați în căminele 1-6 și 16;
- c. studenții angajați ai Centrului de Comunicații al Universității Babeș-Bolyai
- d. studenții sportivi de performanță membrii ai Clubului Sportiv „Universitatea” care efectuează program de pregătire fizică și participă la competiții sportive.

(3) Se acordă reduceri de 50%:

- a. doctoranzilor și studenților străini bursieri ai statului român în căminele 14, 17, A1-A4, Economica;
- b. studenții cetățeni români fii ai cadrelor didactice

(4) Se acordă reduceri de 75% reprezentanților studenților (prefect, subprefect, senator, cancelar), conform Statutului studentului UBB.

Capitolul IV. Comisiile de cazare și atribuțiile lor

Art. 19. Comisia de cazare pe universitate este compusă din:

- a. prorectorul responsabil cu problemele studentești;
- b. Directorul general adjunct;
- c. șeful Serviciului Social;
- d. prefectul studenților;
- e. doi studenți senatori numiți de prefectul studenților.

Art. 20. (1) Comisia de cazare pe facultate este formată din:

- a. decanul sau prodecanul cu probleme studentești;
- b. secretarul șef;
- c. cancelarul studenților;
- d. studentul senator;
- e. un student din Consiliul Profesoral al facultății.

(2) La propunerea membrilor comisiilor, pot intra în componența acestora și alte cadre didactice și studenți.

Art. 21. (1) Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:

- să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății;
- să sprijine desemnarea studenților reprezentanți ai facultății în Comitetele de Administrare ale Căminelor;
- să verifice, pe tot parcursul anului universitar, modul în care se respectă Regulamentul de cazare și contractul de închiriere, împreună cu membrii Comitetului de Administrare al Căminului.

(2) Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare trebuie semnate de către Comisia de cazare pe facultate.

Capitolul V. Alte dispoziții

Art. 22. Studenții căminizați care participă la schimburi internaționale și mobilități studentești prin acorduri ale Universității vor trebui să achite integral taxele de cămin, pe perioada plecării lor din țară, dacă nu renunță la locul de cazare pe care îl dețin.

Art. 23. Se interzice cazarea în căminele studentești ale Universității Babeș-Bolyai a studenților de la instituțiile de învățământ, a studenților și a altor persoane care au domiciliul în municipiul Cluj-Napoca sau pe o rază de 20 km față de Cluj-Napoca.

Art. 24. În căminele studentești se pot organiza activități prestatoare de servicii pentru studenți, pe bază de contract încheiat cu Universitatea, fără a fi afectate spațiile de cazare. Închirierea se face cu acordul Direcției Generale Administrative a Universității și a Comitetului de Administrare al Căminului, conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul V. Sancțiuni aplicate

Art. 25. (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni :

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(2) Sancțiunile de la literele a) și b) se vor aplica de către Comitetul de Administrare al căminului , Direcția Generală Administrativă și Consiliul de Administrare al Cantinelor și Căminelor Studentești ale Universității Babeș-Bolyai.

(3) Sancțiunile prevăzută la litera c) și d) se vor aplica de către Decanatul facultății, la propunerea Direcției Generale Administrative și a Consiliului de Administrare al Cantinelor și Căminelor Studentești ale Universității Babeș- Bolyai.

(4) Sancțiunile pot fi aplicate și studenților membri în Comitetelor de Administrare ale Căminelor pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 26. (1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

(2) Audierea celui în cauză este obligatorie.

(3) Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul facultății care va consemna sancțiunea în dosarul studentului.

(4) Cedarea locului de cazare în cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzută la art. 25, alin. (1), litera d) atât pentru cedent cât și pentru cesionar.

Art. 28. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de două zile, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile de la înregistrarea lor, după consultarea prodecanului, a Consiliului de Administrare al Cantinelor și Căminelor Studentești ale U.B.B., a administratorului și a celui sancționat.

Dispoziții finale

Art. 29. Anexele 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 28. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Anexa 1:

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Universitatea Babeș-Bolyai**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, reprezentată prin rector prof. univ. dr. Andrei Marga, în calitate de **proprietar**

și

1.2* _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student(ă) la Facultatea de _____, anul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **chiriaș**.

1.2.1. Categoria studentului cazat în funcție de subvenția de cămin:

- a. student român b. student român cu părinți cadre didactice
c. student român orfan de ambii părinți; student provenit din casele de copii sau plasament familial
d. doctorand român e. student și doctorand, bursier al statului român
f. student străin g. student cu dizabilități i. alte categorii

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea unui loc în căminul _____, camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele-verbale de predare-primire, întocmite la cazare.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de la _____ până la _____.

Art. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Tariful de cazare/loc/lună este de _____ lei.

4.2. Plata chiriei se va face, lunar, între 20 și ultima zi a lunii, în avans pentru luna următoare.

4.3. În caz de neplată a chiriei la termenul stabilit prin contract, proprietarul va percepe penalități de 1% pentru fiecare zi de întârziere. După 60 de zile de neplată a chiriei chiriașul va fi exclus din cămin.

4.4. Nu se percepe fond de cămin și taxă de întreținere a rețelei de internet.

* Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Proprietarul are următoarele drepturi și obligații:

5.1.1. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

5.1.2. Să asigure condiții normale de viață și de studiu în spațiul oferit.

5.1.3. Să asigure permanent (inclusiv sâmbăta) curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile aferente căminului.

5.1.4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.

5.1.5. Să asigure paza în cămin, dotările necesare pentru respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.

5.1.6. Să asigure, săptămânal, schimbarea lenjeriei de pat.

5.1.7. Să verifice modul în care chiriașul folosește și întreține camera închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.

5.1.8. Să recupereze imediat, la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare.

5.1.9. Să încaseze lunar contravaloarea chiriei, să elibereze legitimația de cămin și să o vizeze lunar, să asigure obținerea vizei de flotant pe durata contractului.

5.2. Chiriașul are următoarele drepturi și obligații :

5.2.1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

5.2.2. Să achite integral și la termen chiria pentru locul ocupat în cămin.

5.2.3. Să achite chirie și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera.

5.2.4. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire de la data încheierii contractului.

5.2.5. Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. Pagubele materiale se vor suporta direct de către persoanele identificate, iar în cazul neidentificării autorilor faptelor, acestea se plătesc în cote egale de către studenții care au folosit obiectele și spațiile respective.

5.2.6. Să nu efectueze nici o modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit.

5.2.7. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale ilicite.

5.2.8. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate (aviziere).

5.2.9. Să nu subînchirieze camera sau să înstrăineze locul de cazare.

5.2.10. Să locuiască în camera repartizată și să declare locurile rămase libere în cameră.

5.2.11. Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin cu cel mult 15 zile înainte.

5.2.12. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.

5.2.13. Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoiul menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la gheana de gunoi aferentă căminului.

5.2.14. Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporturi obiecte personale sau alimente.

5.2.15. Să adopte o ținută și un comportament civilizată, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu comitetul de cămin și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin.

5.2.16. Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri, etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului.

5.2.17. Să anunțe administrația și să consemneze în registrul special defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor.

5.2.18. Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare, etc.).

5.2.19. Să nu introducă și să crească animale și păsări în cămin; să nu introducă, comercializeze și consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin; să nu practice jocuri de noroc.

5.2.20. Să nu fumeze în camere și în spațiile comune, decât în spațiile amenajate pentru fumat.

5.2.21. Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului; a organelor de poliție și personalului de pază.

5.2.22. Să respecte programul de vizită în cămin până la orele 23.00.

5.2.23. Are obligația de a folosi cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, după care o va restitui administratorului. În cazul în care nu o va restitui, va achita suma de 5 lei. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia i se va înmâna o cheie.

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea chiriașului, acesta va fi sancționat, după gravitatea faptelor, astfel :

- a). mustrare verbală;
- b). avertisment scris;
- c). excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an ;
- d). pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

6.2. Sancțiunile prevăzute la literele a) și b) vor fi aplicate de către administrator împreună cu Comitetul de cămin.

6.3. Pentru sancțiunile prevăzute la litere c) și d) administratorul de cămin va anunța în scris Direcția Generală Administrativă, care în funcție de gravitatea faptei va hotărî aplicarea acestor sancțiuni și va sesiza Decanatul facultății unde chiriașul este student.

6.4. Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

6.5. Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/cartea de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

6.6. Administratorul de cămin va avea o evidență exactă a studenților sancționați pe care o va afișa la avizierul căminului.

6.7. Contractul nu poate fi utilizat pentru obținerea domiciliului stabil în Cluj-Napoca.

Prezentul contract s-a completat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: Regulamentul de cazare în căminele studențești aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai, Legea învățământului nr.84/1995, republicată, Hotărârea nr.407 din 4 aug. 1997 privind stabilirea tarifelor de cazare în căminele studențești, Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr.97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr.349 din 6 iun.2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea 448/2006 privind

protecția studenților cu dizabilități, Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

A fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____ .

Prezentul contract a fost semnat din partea proprietarului de către Directorul General Adjunct ing. Angela D. Pui, în baza Deciziei Rectorului nr. _____ din _____ .

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,
